



Pääkäyttäjän ohjeistus

Tyky-Online saldon tilaaminen käyttömukaisella laskutuksella

yllapito@tyky-online.fi

www.tyky.fi

Tämä dokumentti on tarkoitettu vain pääkäyttäjälle. Ei ulkopuoliseen jakoon.

Tyky-Online





Pääkäyttäjän ohje

Sisältö:

- Tilausprosessi: **Käytönmukainen jälkilaskutus**
 - A) Uusille yksittäisille edunsaajille tilaaminen
 - B) Massatilaaminen edunsaajille
 - C) Uusintatilaus eli saldon lisäys jo edunsaajina oleville
- Tilauksen vaiheet
- Tietoa edunsaajalle



Toiminnot & symbolit

- Tilausvaiheessa sivun yläkulmissa näkyvillä nuolilla  siirrytään eteenpäin tilauksessa tai niillä voi palata takaisin edelliseen vaiheeseen 
- Edunsaajan nimen perässä näkyvä
 -  suurennuslasi: Edunsaajan tietojen muuttaminen
 -  punainen ruksi: edunsaajan poistaminen tilauksesta

HUOM: Edunsaajat yksilöidään järjestelmässä nimen perusteella. Työnantajalla ei voi olla saman työnantaja-rekisteröinnin alla kahta identtisesti samannimistä edunsaajaa. Työnantajan tulee huolehtia, että sekä edun käyttöönotossa, että uusien edunsaajien lisäyksessä / saldojen uusimisessa on huomioitu tämä velvoite

Tyky-Online Käytönmukainen jälkilaskutus

A) Uusille yksittäisille edunsaajille tilaaminen

- Valitse oikealta valikosta: "Tilaa älyseteleitä"
- Valitse toiminto:



- Pääkäyttäjä syöttää edunsaajien tiedot järjestelmään. **Etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite** ovat pakollisia kenttiä. Kuvan lisääminen on vapaaehtoista. Työntekijä voi myös itse lisätä sen jälkikäteen.
- Älyseteli toimitetaan käyttäjän sähköpostiin (ja matkapuhelinnumeroon), **ole siis tarkkana oikeinkirjoituksessa.**

Tyky-Online Käytönmukainen jälkilaskutus

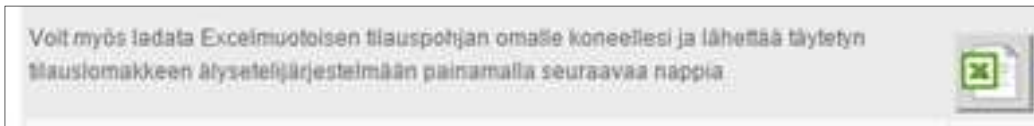
B) Massatilaaminen edunsaajille

Suurten yritysten (paljon työntekijöitä) on helppo täyttää edunsaajien tiedot Excel-tilauspohjaan ja tallentaa se järjestelmään.

Näin tilaajan ei tarvitse syöttää työntekijöitä yksitellen järjestelmään.

Yksittäisille edunsaajille tilaaminen Excel –tilauspohjalla on kuitenkin myös mahdollista.

- Valitse etusivulta oikealta valikosta: ”Tilaa älyseteleitä”.
Tee tilaus käyttämällä Excel -tilauspohjaa oheisen toiminnon kautta:



HUOM. Käytä ainoastaan järjestelmästä löytyvää Excel-lomaketta! Tallenna Excel-tilauslomake itsellesi.

Excelillä tilattaessa, tilaustietojen on aina oltava tilauspohjan muodossa (kenttien järjestys: Etunimi, sukunimi, sähköposti jne).

Jos haluat sitoa edun arvon työsuhteen keston määräaikaisilla työntekijöillä, tulee päivämäärät olla täytettynä heidän tiedoissaan Excel-lomakkeessa. Edun käyttöoikeus päättyy edunsaajan tietoihin määriteltynä päivänä.

- Hae tallentamasi edunsaajien tiedoilla täytetty Excel-tilauslomake omista tiedostoistasi ja paina "Liitä".

Toimintokuvaus


Voit tilata älyseteleitä täyttämällä tilauslistan henkilöt yksitel nappia

Voit myös ladata Excelmuotoisen tilauspohjan omalle koneelle. tilauslomakkeen älysetelijärjestelmään painamalla seuraav


Voit tehdä uuden tilauksen vanhoille älysetelinkäyttäjille pa

TUO JA VIE EXCELITIEDOSTOJA

Hae Excelimuotoinen tilauspohja omalle koneellesi.



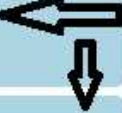
Tallenna täytetty tilauspohja omalta koneeltasi järjestelmään.



HAE TILAUSPOHJA OMALTA KONEELTASI

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Liitä



- Liittämisen jälkeen edunsaajien tiedot aukeavat näytölle.
Tarkista, että tilauslistan tiedot ovat oikein ja oikeissa sarakkeissa.

Tilauksen tekeminen

TÄYTÄ TILAUSLISTA

TILAUSTIEDOT

YHTEENVETO

TILAUSVAHVISTUS



Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelinnumero	Kuva
Maija	Meikäläinen	maiya.meikalainen@yritys.fi	0401234567	
Teppo	Teikäläinen	teppo.teikalainen@yritys.fi	0501234567	
Heikki P.	Heikäläinen	heikki.p.heikalainen@yritys.fi	040234567	
Tarja	Testiläinen	tarja.testilainen@yritys.fi	050234567	

C) Uusintatilaus, eli saldon lisäys jo aiemmin edunsaajina oleville,

2 eri vaihtoehtoa:

- 1) Valitse etusivun oikean reunan valikosta: ”Tilaa älyseteleitä”**
Tilauksen uusiminen jo järjestelmässä oleville tapahtuu oheisen toiminnon kautta:



TAI

- 2) Yksittäisille edunsaajille saldon lisäämisen voi tehdä oikealta valikosta ”Käyttäjähallinta”.**
Hae edunsaaja. Edunsaajan saa tilauslistaan klikkaamalla € merkkiä edunsaajan kohdalta.



Tilauksen vaiheet

- Edunsaajien tiedot ovat siirtyneet tilauslistaan:

Tilauksen tekeminen

TÄYTÄ TILAUSLISTA

TILAUSTIEDOT

YHTEENVETO

TILAUSVAHVISTUS



Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelinnumero	Kuva
Maija	Meikalainen	maija.meikalainen@yritys.fi	0401234567	
Teppo	Teikalainen	teppo.teikalainen@yritys.fi	0501234567	
Heikki P.	Heikalainen	heikki.p.heikalainen@yritys.fi	040234567	
Tarja	Testiläinen	tarja.testilainen@yritys.fi	050234567	

- Tarkista edunsaajatiedot.
Tarkistuksen jälkeen, siirry eteenpäin
Vinkki:



suurennuslasi -symboli: Edunsaajan tietojen muuttaminen



punainen ruksi: edunsaajan voi poistaa tilauksesta

Mikäli keskeneräisen tilauksen haluaa poistaa, se tapahtuu Toiminnot: Roskakori -kuvakkeesta.

Toiminnot >



- Valitse laskutustavaksi **käytönmukainen laskutus**:

TÄYTÄ TILAUSLISTA TILAUSTIEDOT YHTEENVETO TILAUSVAHVISTUS

← →

VALITSE LASKUTUSTAPA

Tilauseräkohtainen laskutus

Käytönmukainen laskutus

- Määritä etua koskevat tiedot:

LISÄVALINTA KÄYTTÖMUKAISEEN LASKUTUKSEEN (EDUN KÄYTTÖTARKOITUS)

Tilaan Kulttuuri- ja liikuntasaldoa

Käy kaikissa Tyky-Online käyttöpaikoissa

Vain liikuntaan käyvää saldoa

Maksutavalla voi tällöin maksaa vain aktiiviliikuntapalveluita tarjoavissa käyttökohteissa

LISÄVALINTA KÄYTTÖMUKAISEEN LASKUTUKSEEN (EDUN VOIMASSAOLOAIKA)

Maksimipituus

Etu on voimassa tämän vuoden loppuun saakka

Säää edun vanhenemispäivää

Voit säätää tilauksen edun vanhenemispäivää

VALITSE MAKSUTAPA

haluan antaa tilaukselle kokonaissumman.

Summa jaetaan edunsaajien kesken tasan.

haluan antaa työntekijäkohtaisen summan.

Loppusumman määrää yhdelle edunsaajalle annettu saldo kerrottuna edunsaajien määrällä.

ANNA KOKONAISSUMMA

€



- Tarkista yhteenveto ja siirry eteenpäin vihreällä nuolella

Tilauksen tekeminen

TÄYTÄ TILAUSLISTA

TILAUSTIEDOT

YHTEENVETO

TILAUSVAHVISTUS



Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelinnumero	Kuva	Saldo	
Maija	Meikäläinen	maija.meikalainen@yritys.fi	0401234567	-	200 €	
Teppo	Teikalainen	teppo.teikalainen@yritys.fi	0501234567	-	200 €	
Heikki P.	Heikäläinen	heikki.p.heikalainen@yritys.fi	040234567	-	100 €	
Tarja	Testiläinen	tarja.testilainen@yritys.fi	050234567	-	200 €	

Tyypillisesti edun määrä eli saldo poikkeaa, jos kyseessä on esimerkiksi osa-aikainen tai määräaikaisessa virassa oleva työntekijä, jonka työsuhde katkeaa kesken etukauden. Tämä on työnantajakohtaista.

- Tilauksen vahvistaminen: Tarkista Maksuerittely. Hyväksy toimitusehdot ja paina ”Tilaa älysetelit”

Tilauksen tekeminen

TÄYTÄ TILAUSLISTA

TILAUSTIEDOT

YHTEENVETO

TILAUSVAHVISTUS



Olen lukenut RJ-kuntoiluseteli Oy:n [toimitusehdot](#) Tyky-Onlinen tilauksesta ja hyväksyn ne

Maksuerittely

ÄLYSETELISALDO: 200€ * 3 KPL.

ÄLYSETELISALDO: 100€ * 1 KPL.

Tilauksen tiedot

KÄYTÖNMUKAINEN LASKUTUS. LASKUTUSVÄLI 1KK

TILAAAN KULTTUURI- JA LIIKUNTA SALDOA

ETU ON VOIMASSA 31.12.201X ASTI.

Tilaa älysetelit

Kiitos tilauksesta.

- Tilauksesi on siirtynyt käsittelyyn. Näet tilauksesi tilan kohdasta ”Tilaukset ja palvelupyynnöt”.
- RJ-Kuntoiluseteli Oy:n hyväksytyä tilaus, älysetelit toimitetaan työntekijöille automaattisesti. Jokainen edunsaaja saa tunnuksen ja salasanan, joilla he voivat kirjautua Tyky-Online -sivulle tarkistamaan käyttäjätietonsa ja seurata omaa saldoaan.

Tietoa edunsaajalle

Edunsaaja saa sähköpostiin ja/tai matkapuhelimeen henkilökohtaisen Tyky-Online -setelin:

- Voit tallentaa sen esim. kännykkään tai tulostaa paperille
- On henkilökohtainen ja sisältää edunsaajan käyttäjätiedot.
- Etua tulee säilyttää huolella, sillä se on rahanarvoinen työnantajan tarjoama etu



Tyky-Online käyttökohteessa maksaminen:

*Esitä Tyky-Online kassalla

*Kassa tunnistaa edunsaajan ja veloittaa maksun Tyky-Online- tililtä



Tyky-Online -saldoon puitteissa voi maksaa koko palvelun tai osan siitä.

- Vain omia harrasteita, ei tuotteita tai muiden harrasteita
- Edunsaaja seuraa saldoaan ja maksuhistoriaansa omalla sivullaan

MENU

- Etusivu
- Käyttöhistoria
- Salasanan Vaihdo
- Kirjaudu ulos

Powered by
UPCODE™

Lipun käyttäjän Etusivu

Tulosta Ailyseteli
Lähetä Ailysetelisi emailiin

Saldo

Kokonaissaldo	354,58 €
64,58 € (Eraantyy 26.4.2013)	
120 € (Eraantyy 2.5.2013)	

Käyttäjän tiedot

Nimi
Seikkula Antti-Pekka

Puhelinnumero
044-0646 368

Sähköposti
antti-pekka.seikkula@r-kuntoilusetele.fi

tyky-Online
UPCODE™
M999983 14570654

Käyttäjähallinta

Käyttäjät

KATSO TARKEMMIN KÄYTTÄJÄN TIETOJA

Etunimi	Sukunimi	Jälkilaskutussaldo	Kuva	Käyttäjän toiminnot
Antti-Pekka	Seikkula	10 €		

Tyky-Online >

- Etusivu
- Tilaa älyseteleitä
- Tilaukset ja palvelupyynnöt
- Käyttäjähallinta** ←
- Raportointipalvelut
- Asetukset

TILAA LISÄÄ SALDOA

Etunimi	Sukunimi	Jälkilaskutussaldo	Kuva	Käyttäjän toiminnot
Antti-Pekka	Seikkula	10 €		

VAIHDA KÄYTTÄJÄN ÄLYSETELI-KOODI

Etunimi	Sukunimi	Jälkilaskutussaldo	Kuva	Käyttäjän toiminnot
Antti-Pekka	Seikkula	10 €		

LÄHETÄ TILIN KUOLETUSPYYNTÖ TYKY-
ONLINE -YLLÄPIDOLLE

Etunimi	Sukunimi	Jälkilaskutussaldo	Kuva	Käyttäjän toiminnot
Antti-Pekka	Seikkula	10 €		

Käyttäjähallinnassa

- Muutat ja tarkastelet edunsaajien tietoja, esim SALDON voimassaoloaika

- Tilaat lisää saldoa yksittäisille edunsaajille

- Lähetät edun uudelleen työntekijälle

- Vaihdat edunsaajan setelin uuteen

- Päätät käyttäjätilejä



Työntekijälle

Työnantajalle

Käyttöpaikalle

≡ VALIKKO

Jo tuhansien työnantajien
henkilöstö liikkuu ja virkistyy
Tyky-maksuvälineillä.

LUE LISÄÄ

Käyttöpaikkahaku

Vaasanpuistikko 16, 65100 Vaasa, Suomi

Mitä haluat harrastaa?

HAE

Selaa käyttöpaikkoja

Kaikki käyttöpaikat >

Liikunta >

Kulttuuri >

Tarkka haku

Työntekijälle

Etsi käyttöpaikkoja >

Ilmoittaudu edunsaajaksi >

Tutustu käyttöohjeisiin >

Työnantajalle

Ota Tyky käyttöön >

Tilaa lisää seteleitä >

Kirjaudu Tyky-Onlineen >

Käyttöpaikalle

Liity käyttöpaikkaverkostoon >

Lataa markkinointimateriaalia >

Tutustu käyttöohjeisiin >

Tyky-maksuvälineet

Suomalaista työhyvinvointia edistämässä vuodesta 2005